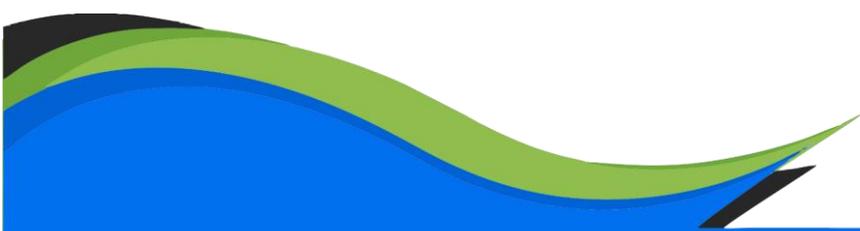


**INFORME DE V BIMESTRE**  
**PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA**  
**2024**

**Acuecar**  
S.A E.S.P



## 1. ÁREA OPERATIVA

El área operativa de la empresa ACUECAR SA ESP, es responsable de garantizar la correcta operación del sistema de acueducto, con el fin de mantener la prestación del servicio de forma oportuna y con calidad. Este proceso se lleva a cabo a través del óptimo funcionamiento de cada uno de las unidades que conforman el sistema de acueducto desde la captación, aducción, rebombado, tratamiento de agua, almacenamiento y distribución a cada uno de los sectores hidráulicos.

Para el Cuarto bimestre del 2024, el área operativa logró un cumplimiento del **76.50%** del Plan de Acción.

Dentro de las acciones tendientes a reducir las pérdidas para el quinto bimestre 2024, se repararon 189 fugas en redes de distribución efectivas de un reporte total de 224 quejas.

- **Trabajos en redes de distribución.**

Durante el mes de septiembre y octubre se programaron las siguientes actividades en el área técnica, con el fin de garantizar la prestación del servicio y atención de daños y/o fugas:

ACTIVIDADES DE REPARACION MES DE SEPTIEMBRE DE 2024				
CODIGO	ACTIVIDAD	ESTADO PENDIENTE	ESTADO EJECUTADO	TOTAL TRABAJOS
T01	REPARACIÓN ACOMETIDA	35	81	116
T02	REPARACIÓN RED DISTRIBUCIÓN	6	3	9
T03	REPARACIÓN LÍNEA DE ADUCCIÓN	14	1	15
<b>Total</b>		<b>55</b>	<b>85</b>	<b>140</b>

CODIGO	ACTIVIDAD	ESTADO EJECUTADO
T05	CAMBIO DE MEDIDOR	25
T10	REINSTALACIONES	98
T11	ATENCIÓN ILEGALES Y FRAUDES	4
T12	INSTALACIÓN DE ACOMETIDA	8
T13	SUSPENSION DE USUARIOS	175

ACTIVIDADES DE REPARACION MES DE OCTUBRE DE 2024				
CODIGO	ACTIVIDAD	ESTADO PENDIENTE	ESTADO EJECUTADO	TOTAL TRABAJOS
T01	REPARACIÓN ACOMETIDA	35	75	110

T02	REPARACIÓN RED DISTRIBUCIÓN	6	1	7
T03	REPARACIÓN LÍNEA DE ADUCCIÓN	14	0	14
<b>Total</b>		<b>55</b>	<b>76</b>	<b>131</b>

CODIGO	ACTIVIDAD	ESTADO EJECUTADO
T05	CAMBIO DE MEDIDOR	39
T10	REINSTALACIONES	152
T11	ATENCIÓN ILEGALES Y FRAUDES	0
T12	INSTALACIÓN DE ACOMETIDA	19
T13	SUSPENSION DE USUARIOS	156

### ACTOS ADMINISTRATIVOS ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL CARSUCRE.

Para le periodo de septiembre y octubre, no se recibió por parte de la Corporación Autónoma de Sucre notificación alguna de los expedientes en vigencia.

A la fecha la empresa continúa el proceso ante CARSUCRE para la prórroga de concesión de los pozos de Ovejas (Pozo No. 7 y 8), debido a la exigencia por parte de la Corporación Ambiental de la entrega de la nueva proyección de actividades contempladas en el programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua, con el fin de subsanar las observaciones del programa presentado por la empresa ACUECAR SA ESP, las cuales fueron enviadas bajo el oficio No. G2265 del 07 de marzo de 2024.

A la fecha se encuentra vigente a 20 de diciembre de 2024, un acuerdo con CARSURE por valor de \$ 11.199.175 mensuales, durante 8 meses con el fin de saldar el saldo de la cartera por concepto de Tasas por Uso de Agua por valor total de \$89.593.400, del cual se ha cancelado la quinta y sexta cuota correspondiente al mes de septiembre y del mes de octubre para un total de \$ 67.195.050 quedando un saldo de \$ 22.398.350, por pago de cartera por concepto de Tasa por Uso de Agua – TUA.

Para el periodo septiembre y octubre de 2024, no recibe visita de vigilancia por parte de la secretaria de salud del departamental.

### Ensayos de calidad de agua.

Se realizaron pruebas de laboratorio cuyas muestras fueron tomadas en los tanques de almacenamiento de El Prado y puntos de muestreo en redes de distribución ubicados en los sectores hidráulicos.

Para el mes de octubre se realizaron las actividades de mantenimiento y adecuación de los diferentes puntos de muestreo con el instalar los manómetros para el control de presiones en los sectores, así como el cambio de llaves y accesorios por material de bronce.



A continuación, se relaciona, en tabla adjunta, información resumida de muestras, fechas de ensayos con laboratorio externo acreditado.

MES	FQ	MICROBIOLÓGICO	TIPO MUESTRA	% IRCA
ENERO 2024	14	8	TRATADA	0.0
FEBRERO 2024	7	8	TRATADA	0.0
ABRIL 2024	7	8	TRATADA	0.0
MAYO 2024	29	35	TRATADA	0.0
JUNIO 2024	28	32	TRATADA	0.0
JULIO	15	13	TRATADA	0.0
AGOSTO	14	16	TRATADA	0.0
SEPTIEMBRE	14	16	TRATADA	0.0
OCTUBRE	28	32	TRATADA	0.0

Los análisis microbiológicos y fisicoquímicos de control se realizan a través del laboratorio externo acreditado de control de calidad de agua en la ciudad de Barranquilla – AMFAC LABORATORIO SAS, bajo contacto de prestación de servicios con vigencia a 20 de marzo de 2025 según AC-30-2024.

Los ensayos diarios de control de calidad se realizan a través de muestreos y ensayos in-situ con equipos portátiles para toma de parámetros de cloro libre, turbiedad, pH, conductividad, color aparente, alcalinidad, en los puntos de muestreo concertados.

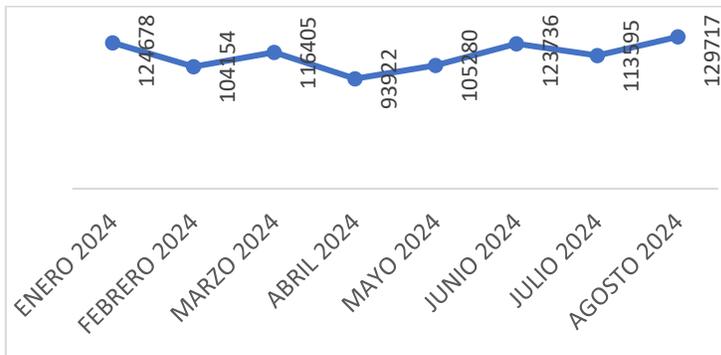
#### Resultados calidad de agua Planta Prado

Durante el periodo septiembre y octubre de 2024, se realizaron análisis fisicoquímicos de la calidad de agua potable en planta de tratamiento y redes hidráulicas, para dar cumplimiento a

la Resolución 2115/2007, con el análisis de muestras tomadas en los puntos de muestreo concertados y analizados por personal de ACUECAR SA ESP, con equipos de campo para análisis in-situ, para los parámetros de: turbiedad, conductividad, cloro residual, temperatura y pH.

## Índice de pérdidas

En la siguiente gráfica, presenta el comportamiento de las pérdidas de agua en volumen total, lo cual incluye el agua que se pierde en el bombeo desde estación de rebombo hasta planta de tratamiento estación El Prado, así como las perdidas dentro del casco urbano en redes de distribución, cuyo comportamiento lleva una tendencia de incremento para este bimestre, asociado al incremento de perdida de agua en la línea de aducción en los puntos identificados sobre la línea de aducción de 14" y 15" construida por SACYR ejecutado bajo esquema APP No. 007 de 2015 - ANI.

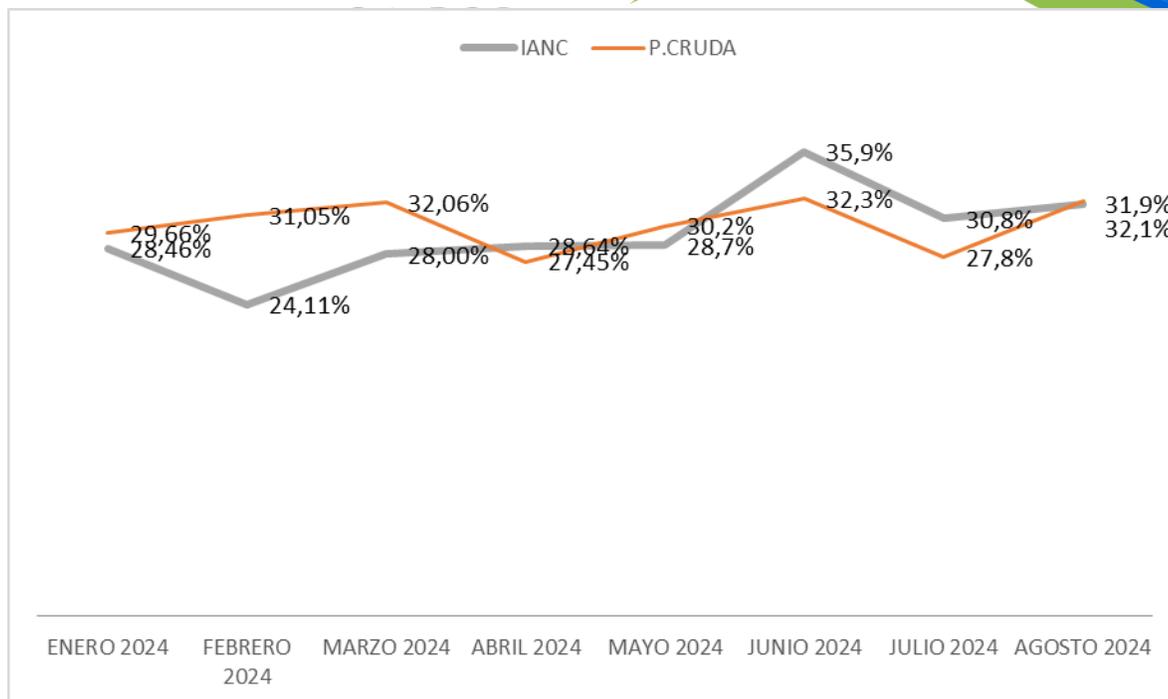


Las pérdidas de agua producida se generan debido a conexiones irregulares dentro del casco urbano, la cual presenta una disminución en comparación al bimestre anterior (mayo y junio 2024) de un **1,9%**, debido a la atención inmediata de los daños presentados en redes secundarias y conexiones domiciliarias.

Frente a las perdidas asociadas a la línea de aducción, identificadas como perdidas de agua cruda, se presentó una disminución del 2,6% en comparación al bimestre anterior, como resultado de las intervenciones de dos fugas de agua sobre los PR 56 y 59 en tubería de 14”.

Aun así, se resalta que continua una marcada perdida de agua cruda a lo largo de la línea de aducción, debido a los daños identificados en la tubería de 14” y 16”, que se encuentra en proceso de reclamación ante la constructora SACYR y se les notifica sobre el daño presentado en el PR49 el cual puede presentar mayor afectación por la lluvia que está en la zona para este bimestre, manteniendo el carril de poso de ovejas al Carmen, cerrado.

A continuación, se presenta la relación de los daños más significativos a lo largo de la línea de aducción en los tramos de línea intervenidos por SACYR.



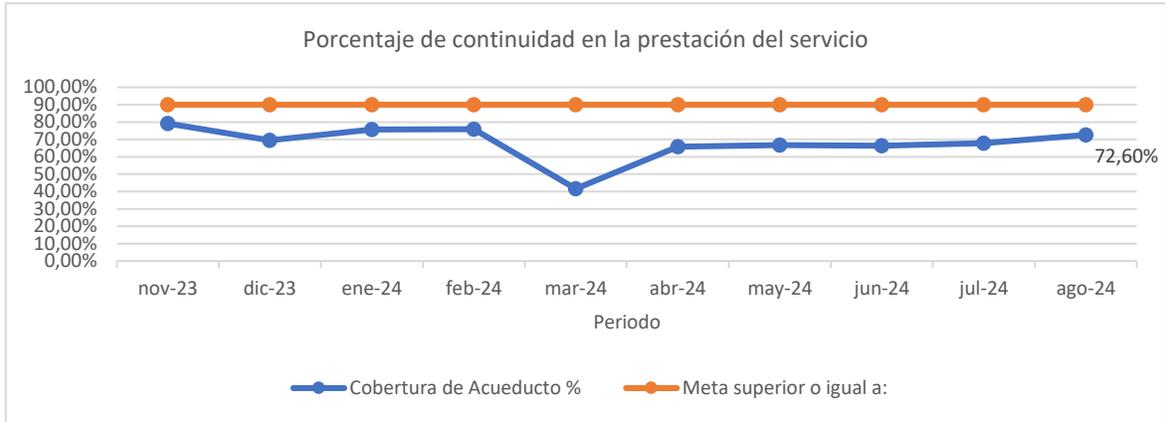
### Imagen ubicación de daños en línea de 14 y 16 pulgadas

No	TRAMO	LINEA	PK DAÑO	COORDENADAS	
				NORTE	ESTE
1	6, 6A Y 7	Ø16	PK45+045	9°34'32.7"N	75°11'53.9"W
2	6, 6A Y 7	Ø16	PK45+120	9°34'35.3"N	75°11'52.6"W
3	6, 6A Y 7	Ø16	PK46+900	9°35'13.6"N	75°11'19.1"W
4	6, 6A Y 7	Ø16	PK49+750	9°36'16.6"N	75°10'33.4"W
5	8	Ø14	PK56+200	9°38'46.5"N	75°08'32.9"W
6	8	Ø14	PK56+500	9°38'54.4"N	75°08'27.8"W
7	8	Ø14	PK56+750	9°39'03.7"N	75°08'21.9"W
8	8	Ø14	PK56+900	9°39'16.9"N	75°08'13.5"W
9	8	Ø14	PK57+800	9°39'28.4"N	75°08'06.1"W
10	8	Ø14	PK59+300	9°40'28.7"N	75°07'44.5"W
11	8	Ø14	PK64+400	9°41'18.1"N	75°07'14.9"W

### Índice de continuidad del servicio

Para septiembre y octubre de 2024, ACUECAR SA ESP, presenta un índice de continuidad del servicio en promedio del 72,6%, incumpliendo con la meta estipulada del 90%, debido al impacto negativo asociado a los altos consumos presentados durante el bimestre, así como los daños en la línea de aducción que afectan notablemente la prestación del servicio por la pérdida de agua, para lo cual se continua el proceso de solicitud de reparación de daños identificados en la línea de aducción por parte de Sacyr, así como la reclamación ante la aseguradora por temas de póliza de garantía y/o estabilidad de obra, asociado a esto, están

las pérdidas de agua dentro del casco urbano por los diferentes factores ya mencionados, que afecta la continuidad del servicio.



### Índice de Pérdidas por Suscriptor Facturado

Para lo corrido del 2024, se obtuvo un índice promedio de pérdidas por suscriptor facturado de 3.7 m<sup>3</sup> por suscriptor en promedio para el bimestre presentado, cumpliendo con el valor mínimo establecido de 6 m<sup>3</sup> por suscriptor al mes.

## 2. AREA COMERCIAL

El área comercial es la encargada de la comercialización de los productos que entrega la empresa **ACUECAR SA ESP** a través del proceso de facturación, la atención al usuario y el seguimiento y manejo de la cartera, generando los diversos procesos, actividades y acciones encaminadas al logro de las metas trazadas. A su vez se encarga del proceso de seguimientos e instalaciones y nuevos suscriptores.

Durante el Quinto bimestre del 2024, logró un cumplimiento del **48.86%**.

### 1. REPOSICIÓN DE MEDIDORES

Cambio de medidores por daño o instalación por servicio directo.

Se han cambiado 186 medidores por mal estado a través del plan de reposición de equipos con la finalidad de garantizar a los usuarios que su consumo sea medido, se anexa el archivo **MEDIDORES CAMBIADOS POR REPOSICIÓN**.

Periodos de facturación x Suscriptor [1344] ELIECER BAÑOS NAVARRO - KR 61 20 22 x

Datos generales    Búsqueda    P.Q.R.    Facturas    Cartera    **Consumos**

**Últimos periodos de consumo**

Periodo	Tipo	Lect. actual	Lect. anterior	Consu. fac	Consu.
202501 - DIC-ENERO	Normal	175	122	53	
202412 - NOV-DIC	Normal	122	53	69	
202411 - OCTUBRE-NOVIEMBRE	Normal	53	0	53	
202410 - SEPT-OCTUBRE	Promedio	1.212	1.200	25	
202409 - AGOSTO-SEPTIEMBRE	Promedio	1.200	1.200	12	
202408 - JULIO-AGOSTO	Normal	1.200	1.190	10	

Periodos de facturación x Suscriptor [6178] NURIS PEREZ MADRID - MZ A LT 51 x

Datos generales    Búsqueda    P.Q.R.    Facturas    Cartera    **Consumos**

**Últimos periodos de consumo**

Periodo	Tipo	Lect. actual	Lect. anterior	Consu. fac	Consu.
202501 - DIC-ENERO	Normal	22	13	9	
202412 - NOV-DIC	Normal	13	2	11	
202411 - OCTUBRE-NOVIEMBRE	Normal	2	0	2	
202410 - SEPT-OCTUBRE	Normal	0	0	0	
202409 - AGOSTO-SEPTIEMBRE	Promedio	0	0	1	
202408 - JULIO-AGOSTO	Normal	0	0	0	

Periodos de facturación x Suscriptor [5724] JAQUELIN GONZALEZ CASTRO - CLL 28B 40 78

Datos generales    Búsqueda    P.Q.R.    Facturas    Cartera    **Consumos**

**Últimos periodos de consumo**

Periodo	Tipo	Lect. actual	Lect. anterior	Consu. fac	Consu.
202501 - DIC-ENERO	Normal	44	27	17	
202412 - NOV-DIC	Normal	27	13	14	
202411 - OCTUBRE-NOVIEMBRE	Normal	13	0	13	
202410 - SEPT-OCTUBRE	Promedio	0	0	8	
202409 - AGOSTO-SEPTIEMBRE	Promedio	0	0	8	
202408 - JULIO-AGOSTO	Promedio	0	0	4	

## 2. REGULAR USUARIOS CONECTADOS ILEGALES Y POTENCIALES EN LA LINEA DE ADUCCION

Identificar en la línea de aducción usuarios conectados ilegales y potenciales conexiones para volverlos clientes.

Se identificaron y censaron usuarios de la vereda Miramar conectados a la línea de aducción para socializarles el proceso de normalización de acometidas para legalizar su servicio y que se conviertan en suscriptores del servicio.

N o.	NOMBRE	No. IDENTIFICACION	CELULAR	No. HABITANTES	ACTIVIDAD	OBSERVACION
1	ERICK CARDENAS	73.548.494	3243673367	4	RESIDENCIAL	8 m <sup>3</sup>
2	MELINA BAÑOS GARCIA	45.583.644	3227293818	1	RESIDENCIAL	3 m <sup>3</sup>
3	JHONATAN CARDENAS	1.052.086.449	3244712689	2	RESIDENCIAL	5 m <sup>3</sup>
4	BETSY CARDENAS	1.010.097.161	3122304846	2	RESIDENCIAL	5 m <sup>3</sup>
5	VICTOR BAÑOS			3	RESIDENCIAL	7 m <sup>3</sup>
6	LUIS BUENDIA	73.544.136	3145289462	2	RESIDENCIAL	5 m <sup>3</sup>
7	LELIA MERCADO	33.282.858	3148635504	3	RESIDENCIAL	7 m <sup>3</sup>



### 3. REGULARIZACIÓN CARTERA USOS NO RESIDENCIALES

Lograr que los usuarios de usos no residenciales se mantengan al día.

Se logró contratar dos funcionarios más para labores de gestión de cobro y suspensión del servicio lo que ha permitido durante el bimestre septiembre-octubre aumentar al número de clientes al día en todos los usos, especialmente los no residenciales.

NO RESIDENCIALES AL DIA		
USO NO RESID	CANT AGO	CANT OCT
Com	184	233
Esp	30	37
Ofic	16	44
Total, NO Resid al día	239	314
Total, clientes NO Res	430	430
	55%	73%

### 4. DEPURACIÓN DE CARTERA

Segmentación de cartera para dar de baja a cartera de clientes inexistentes, inactivos y/o con cartera prescrita.

En gestiones del Comité de Evaluación, Seguimiento, Gestión y Cobro de la Empresa se elaboró la resolución 056 de junio 25/2024 por medio de la cual se autorizó la depuración comercial y contable de la cartera por valor de QUINCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$15.154.982). correspondiente a 26 suscriptores con viviendas derrumbadas en el sector del Barrio El Prado y 1 de mayo.



Más información

Igualmente se castigó cartera de dos clientes inactivos con facturación emitida por error en vigencias anteriores y que actualmente no existen los predios ni los titulares de las facturas

matrícula	código	suscriptor	uso estrato	total
10659	39007360	CONSORCIO AOBMP BOLIVAR	1	24.095.236
4521	35513625	CONSORCIO CALLE 24	Comercial	22.885.977
				<b>\$ 46.981.213</b>

## 5. ADAPTAR LOS NUEVOS PROCESOS COMERCIALES

Actualizar los procesos de instalación de nuevos servicios, reinstalaciones y trabajos en acometidas domiciliarias con el fin de optimizar los tiempos de respuestas.

Los procesos operativos están documentados y se socializaron con los operarios del área técnica para la correcta ejecución de los trabajos; se les dio a conocer el proceso de instalación de nuevos servicios, suspensiones y reinstalaciones desde el inicio cuando el cliente solicita un nuevo servicio o cuando sale en los listados de suspensiones.

## 6. COBRO DE AGUA DEJADA DE FACTURAR A CLIENTES CON FRAUDE DETECTADO

Identificación e inicio de proceso de defraudación de fluidos a clientes con acometidas no autorizadas

Durante este bimestre no se detectaron casos de defraudación de fluidos que ameritaran presentación de denuncias ante la Fiscalía.

## 7. REALIZAR COBRO PREJURIDICO

Notificar a los usuarios que de acuerdo a la política de cartera estén en el segmento de cobro prejurídico.

Se enviaron 680 cartas de cobro prejurídico logrando recuperar una cartera de 26 millones de pesos entre pagos de contado y abonos para acuerdos de pago.

Uso/Estrato	CONVENIO		PAGO TOTAL		Total pagos	
	Cant	Vr pagos	Cant	Vr pagos	Cant	Vr pagos
1	87	15.866.850	9	6.061.710	96	21.928.560
2	4	882.670	1	800.000	5	1.682.670
3	1	100.000			1	100.000
Com	3	1.116.150	1	1.576.580	4	2.692.730
<b>Totales</b>	<b>95</b>	<b>17.965.670</b>	<b>11</b>	<b>8.438.290</b>	<b>106</b>	<b>26.403.960</b>

Uso/Estrato	Cartera	Cartas enviadas
1	651.921.824	622
2	32.823.416	29
3	3.972.707	4
Comercial	64.511.562	25
<b>Totales</b>	<b>753.229.509</b>	<b>680</b>
	<b>3,50%</b>	<b>16%</b>
	Porcentaje recaudado	Porcentaje de clientes con pago

## 8. GESTIÓN DE SUSPENSIÓN CLIENTES CON MAS DE 6 FACTURAS Y CONSUMO.

### Suspender servicio drásticamente para presionar pago

Las suspensiones drásticas deben ser con cuadrillas del área técnica, pero en el momento la prioridad es la instalación de medidores para el plan de reposiciones.

Se contrató personal adicional para labores de suspensión y gestión de cobro con la finalidad de mantener el recaudo corriente.

## 9. REALIZAR COBRO JURIDICO

Presentar demandas ejecutivas por mora en el pago de las facturas.

Se contrataron los servicios de un abogado externo para el inicio de los cobros jurídicos logrando presentar 3 demandas ejecutivas

---

**Fw: PRESENTACION DEMANDA EJECUTIVA SINGULAR ACUECAR S.A. E.S.P  
CONTRA MELISSA MARTINEZ RODELO**

Wiston Rafael Vega González <wiston.vega@outlook.com> 26 de noviembre de 2024, 15:29  
Para: Comercial Acuecar <jefecomercial.acuecar@gmail.com>, "Karen J. Zuluaga Saavedra"  
<Kzuluaga@caudalesdecolombia.com.co>, "gerencia@caudalesdecolombia.com.co"  
<gerencia@caudalesdecolombia.com.co>

Enviado desde Outlook para iOS

---

De: Wiston Rafael Vega González <wiston.vega@outlook.com>  
Enviado: martes, noviembre 26, 2024 3:26 p. m.  
Para: Oficina Judicial - Seccional Cartagena <ofjudicialcgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
Asunto: PRESENTACION DEMANDA EJECUTIVA SINGULAR ACUECAR S.A. E.S.P CONTRA MELISSA MARTINEZ RODELO

**Señor (a)**  
**JUEZ PROMISCO MUNICIPAL (REPARTO)**  
**EL CARMEN DE BOLÍVAR, BOLIVAR**  
**E. S. D.**

**REF: DEMANDA EJECUTIVA SINGULAR**  
**DTE: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE**  
**ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO ACUECAR S.A. E.S.P NIT**  
**900064780-6**  
**DDO: MELISSA LICETH MARTINEZ RODELO CC 1052091152**

---

**Fw: PRESENTACION DEMANDA EJECUTIVA SINGULAR ACUECAR S.A. E.S. P  
CONTRA JADER RAFAEL LEGUIA PARRA + PRUEBAS Y ANEXOS**

Wiston Rafael Vega González <wiston.vega@outlook.com> 26 de noviembre de 2024, 15:29  
Para: "Karen J. Zuluaga Saavedra" <Kzuluaga@caudalesdecolombia.com.co>, "Gerencia@caudalesdecolombia.com.co"  
<Gerencia@caudalesdecolombia.com.co>, Comercial Acuecar <jefecomercial.acuecar@gmail.com>

Enviado desde Outlook para iOS

---

De: Wiston Rafael Vega González <wiston.vega@outlook.com>  
Enviado: Tuesday, November 26, 2024 3:22 53 PM  
Para: Oficina Judicial - Seccional Cartagena <ofjudicialcgena@cendoj.ramajudicial.gov.co>  
Asunto: PRESENTACION DEMANDA EJECUTIVA SINGULAR ACUECAR S.A. E.S. P CONTRA JADER RAFAEL LEGUIA PARRA  
+ PRUEBAS Y ANEXOS

**Señor (a)**  
**JUEZ PROMISCO MUNICIPAL (REPARTO)**  
**EL CARMEN DE BOLÍVAR, BOLIVAR,**

**REF: DEMANDA EJECUTIVA SINGULAR**  
**DTE: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE**  
**ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO ACUECAR S.A. E.S.P NIT**  
**900064780-6**  
**DDO: JADER RAFAEL LEGUIA PARRA CC 9.111.609**

Se continúan generando los informes comerciales para cargue al SUI desde el software SOLIN y están siendo cargados mensualmente.

### 11. APLICAR TARIFAS ACTUALIZADAS

Aplicar en los primeros 3 meses los nuevos valores de tarifas actualizadas.

Porcentaje de avance: 100%

En la facturación del mes de marzo se terminó de aplicar el último porcentaje para dejar completamente actualizadas las tarifas

°	TARIFAS A APLICAR (enero 2024)			TARIFAS A APLICAR (febrero 2024)			TARIFAS A APLICAR (marzo 2024)		
	Cargo fijo	Cargo por consumo		Cargo fijo	Cargo por consumo		Cargo fijo	Cargo por consumo	
		0 - 16 m³	>16m³		0 - 16 m³	>16m³		0 - 16 m³	>16m³
Estrato 1	\$ 4.078,80	\$ 1.379,82	\$ 3.449,56	\$ 4.410,79	\$ 1.468,47	\$ 3.671,17	\$ 4.742,79	\$ 1.553,54	\$ 3.883,85
Estrato 2	\$ 6.118,19	\$ 2.069,74	\$ 3.449,56	\$ 6.616,19	\$ 2.202,70	\$ 3.671,17	\$ 7.114,18	\$ 2.330,31	\$ 3.883,85
Estrato 3	\$ 8.667,44	\$ 2.932,13	\$ 3.449,56	\$ 9.372,93	\$ 3.120,49	\$ 3.671,17	\$ 10.078,42	\$ 3.301,27	\$ 3.883,85
Estrato 4	\$ 10.196,99	\$ 3.449,56	\$ 3.449,56	\$ 11.026,98	\$ 3.671,17	\$ 3.671,17	\$ 11.856,97	\$ 3.883,85	\$ 3.883,85
Comercial	\$ 20.393,98	\$ 5.864,25	\$ 5.864,25	\$ 22.053,96	\$ 6.240,99	\$ 6.240,99	\$ 23.713,94	\$ 6.602,55	\$ 6.602,55
Oficial	\$ 10.196,99	\$ 3.449,56	\$ 3.449,56	\$ 11.026,98	\$ 3.671,17	\$ 3.671,17	\$ 11.856,97	\$ 3.883,85	\$ 3.883,85
Especial	\$ 10.196,99	\$ 3.449,56	\$ 3.449,56	\$ 11.026,98	\$ 3.671,17	\$ 3.671,17	\$ 11.856,97	\$ 3.883,85	\$ 3.883,85

### 12. ORGANIZAR CONTRATOS DE RECAUDO

Actualizar contratos con entidades recaudadoras

Se firmó contrato con Comercializadora de Servicios de Bolívar (SUPERGIROS).

Con Efecty se continuó con el contrato actual teniendo en cuenta que tiene cláusula de renovación automática.

### 3. AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Área encargada de asegurar la Gestión Financiera y Administrativa de la Entidad. Coordinar, planear, organizar, supervisar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la división financiera. Definir, diseñar y liderar, políticas, planes y acciones de gestión del Recurso Humano, logística y compra de bienes, gestión de sistemas de información y gestión de inventarios.

Para el Cuarto Bimestre del 2024, el área Administrativa y financiera logró un cumplimiento del **76.7%** del Plan de Acción.

A continuación, se detallan algunas actividades que se realizaron dentro del plan de acción las que generan evidencias y anexos; cabe destacar que las actividades de seguimiento la mayor parte se realizan por correo electrónico o comunicación interna se envían informes bimensuales como es el informe de monitoreo , chip Cifras donde se puede evidenciar la información que en todo el bimestre se trabajó, los documentos como facturas , órdenes de pago y egresos están debidamente firmados y están cursando su proceso normal acuerdo los manuales de procedimientos, cada documento tiene su fecha de recepción y la evidencia que se realizó la respectiva revisión. Para este Quinto Bimestre, se da continuidad a la implementación de Nomina el cual se realiza la interfaz con el módulo financiero sin novedades. Se procede a continuar con las liquidaciones y contabilizaciones.

Para este Quinto Bimestre, se da continuidad a la implementación de Nomina el cual se realiza la interfaz con el módulo financiero sin novedades.

Se procede a continuar con las liquidaciones y contabilizaciones.

01	CH	118	31/01/2024 12:00:00 a. m.	19/02/2024 8:20:25 a. m.	JoseGarcia	CONTABILIZACIÓN INICIAL ENERO 2024
01	CNO	346	15/01/2024 12:00:00 a. m.	17/10/2024 11:06:43 a. m.	Jefe.Nomina	CONTABILIZACION 1-15 ENERO 2024
01	CNO	347	30/01/2024 12:00:00 a. m.	17/10/2024 11:08:43 a. m.	Jefe.Nomina	CONTABILIZACION 16-30 ENERO 2024
01	FF	211	3/01/2024 12:00:00 a. m.	3/01/2024 8:43:07 a. m.	ALIX FA	FACTURA ELECTRONICA DE VENTAS

ACTIVIDAD	%	VALOR	OBSERVACION
Coordinar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera óptima para su adecuada planificación, administración y control.	8%	2	Se sigue realizando las actividades diariamente para la ejecución y control del objetivo del área, por medio de correos electrónicos se envían las instrucciones necesarias para realizar las diferentes actividades del mes.

Proyectar órdenes de pago desde el sistema SOLIN	23%	68	se anexa informe de las órdenes de pago expedidas en el bimestre
Control y verificación de traslados de fondos de uso restringidos.	17%	2	Se realiza mensualmente seguimiento mediante el auxiliar o balance de prueba de las cuentas de uso restringido, el cual al corte del 5to bimestre no ha tenido movimientos - se anexa auxiliar contabilidad
Control de anticipos entregados a proveedores	17%	2	Esta actividad se realiza mensualmente, generando el auxiliar de la cuenta de anticipos; se verifica saldo y se le da seguimiento a la posible legalización de los respectivos anticipos, Se anexa auxiliar de contabilidad
Control y Conciliaciones Contables entre el módulo financiero y el módulo comercial en el nuevo sistema SOLIN, tanto en facturación y recaudos ; con el fin de no incurrir en diferencias de saldos.	17%	2	Se realiza conciliación entre el módulo de comercial vs contabilidad. Verificando que los saldos de cartera estén en igual denominación.
Verificación y control y conciliaciones de los diferentes módulos del sistema	17%	2	Se realiza conciliación principalmente entre los módulos de comercial; inventarios y PPYE vs contabilidad. Con el módulo de nómina se verifica lo contabilizado y se realizan los respectivos ajustes.
Velar por la correcta ejecución de los recursos, de manera que se apliquen adecuadamente y atendiendo los principios constitucionales y legales	17%	2	Este proceso se realiza mensualmente, y se da seguimiento mediante el flujo de caja ejecutado y así determinar que coincidan los saldos iniciales como los finales en bancos y los pagos registrados en el periodo.

Sensibilizar al personal de la importancia de entregar a tiempo y en línea la información, documentos facturas cuentas de cobros, contratos etc., para un óptima planeación y revisión de estos mismos.	17%	2	se solicita a las diferentes áreas la entrega oportuna para radicación de cuentas de cobro o facturas dentro del tiempo establecido en cada periodo.
Implementar proceso de compras –entrada de almacén- salidas de inventario para un mayor Control de inventarios- con ayuda del nuevo sistema contable y financiero SOLIN.	0%	0	se realiza una sola vez al año.
Realizar el seguimiento administrativo y financiero a los recursos que se genera	17%	2	Este proceso se realiza mensualmente, y se da seguimiento mediante el flujo de caja ejecutado vs ejecución de gastos
Pagos de incapacidades y horas extras fechas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales.	17%	2	Se hace seguimiento mediante el pago a la seguridad social, y se realiza seguimiento a las incapacidades radicadas a las diferentes entidades prestadoras del servicio.
Elaboración de presupuesto de ingresos y egresos vigencia 2024 de acuerdo a la información reportada por las áreas	0%	0	se realiza una sola vez al año.
Programación y control de pagos del rubro servicio a la Deuda	17%	2	Se realiza mensualmente mediante la causación contable de actualización de IPC y el respectivo pago.
Programación y control de pagos de la Contribución a la Superintendencia de Servicios Públicos	50%	1	Se realiza el pago correspondiente a la segunda cuota de contribución a la SSPD
Realizar los movimientos que afecten el presupuesto de ingresos y egresos: adiciones, traslados, reducciones y anulación de saldos	17%	1	Se evidencia mediante los soportes de traslados, adiciones o disminuciones presupuestales
Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	13%	20	Se anexa listado de CDP expedidos en el 5to bimestre

con sus respectivos anexos, verificando la documentación de Ley			
Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Registro Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la minuta del contrato	12%	18	Se anexa listado de RPP expedidos en el 5to bimestre
Informes de ejecución de ingresos y egresos, mensual, bimensual, trimestral y anual según requerimiento de los entes de control	17%	2	Se evidencia mediante los archivos de ejecución por mes tanto de ingresos como de egresos anexos en el informe del 5to bimestre
Presentar Informe SSPD Flujo de Caja, mensual	17%	2	Se realiza Flujo de Caja y envía según solicitud de la SSPD
Recopilar, analizar y proyectar la información a las entidades de inspección, vigilancia y control SUI, para entrega a oficina encargada del cargue de la misma (XBRL)	25%	1	El tercer trimestre se reporta en noviembre
Recopilar, analizar y proyectar la información a las entidades de inspección, vigilancia y control SUI, para entrega a oficina encargada del cargue de la misma (SEMESTRAL)	0%	0	Se estima quedar al día en estos informes para el cierre de la vigencia
Recopilar, analizar y proyectar la información a las entidades de inspección, vigilancia y control SUI, para entrega a oficina encargada del cargue de la misma (ANUAL)	0%	0	
Reporte mensual de cifras representativas	17%	2	se realiza mensual y se evidencia mediante en el envío de correos con la información solicitada.
Entrega de información contable CHIP	25%	1	se reportó información correspondiente al 3er trimestre
Entrega de información contable a la SSPD	33%	2	Se envía información contable mediante informe de monitoreo bimestralmente a la SSPD.

Presentar declaraciones Impuestos Nacionales (DIAN)	33%	2	Se prepara, valida y presenta según la periodicidad y tipo de impuesto
Inventario físico trimestral a elementos de bodega	25%	1	Se realiza inventario Según evidencias.

#### 4. AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa ACUECAR S.A E.S.P., es responsable vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgos ocupacionales.

Promueve, mantiene y mejora las condiciones de salud y trabajo de la empresa, con el fin de preservar un estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores, la prevención de accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Para el Quinto bimestre del año 2024, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo logro un cumplimiento del **50%** de las actividades siguientes:

- **Reunión con el COPASST**

Se llevan a cabo las reuniones correspondientes de los meses septiembre y octubre, donde se realiza socialización de accidentalidad y seguimiento de las diferentes actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo, como inspecciones, capacitación, seguimiento a los extintores y seguimiento a la entrega de dotación, jornadas de orden y aseo. *Anexo 1. Actas de reunión.*

- **Implementar el programa de capacitación en promoción y prevención PyP**

Este programa se ha implementado en un 53% (*Anexo 2. Cronograma de capacitación*) y para este bimestre se ha ejecutado las diferentes capacitaciones:

a. **Riesgo Biomecánico (Manejo de herramientas manuales) (GESTION GLOBAL)**



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST				Aprobado por: GERENCIA	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA				Versión: 01	
ACUECAR S.A E.S.P				Fecha de aprobación: 18-01-2023	
EMPRESA	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL	ASISTENTES	
ACUECAR S.A E.S.P	18-01-2024	08:30 AM	11:30 AM	[List of names]	
TEMA CAPACITACION	Riesgo Biomecánico (Manejo de herramientas manuales)				
ITEM	NOMBRE	CARGO	FIRMA		
1	Diego OBERDORF	Facilitador	[Signature]		
2	Silvia...	Operario	[Signature]		
3	...	Operario	[Signature]		
4	...	Operario	[Signature]		
5	...	Operario	[Signature]		
6	...	Operario	[Signature]		
7	...	Operario	[Signature]		
8	...	Operario	[Signature]		
9	...	Operario	[Signature]		
10	...	Operario	[Signature]		
11	...	Operario	[Signature]		
12	...	Operario	[Signature]		
13	...	Operario	[Signature]		
14	...	Operario	[Signature]		
15	...	Operario	[Signature]		
16	...	Operario	[Signature]		
17	...	Operario	[Signature]		
18	...	Operario	[Signature]		
19	...	Operario	[Signature]		
20	...	Operario	[Signature]		





e. Curso de trabajo en alturas (HS ACOTA)



Bogotá D.C., noviembre 15 de 2024

**CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL**

La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, hace constar que FAVIAN DARIO BERROCAL NOVOA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 73432476, registra la siguiente información de capacitación laboral:

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272  
 OFERENTE DE CAPACITACIÓN: HSACOTA SAS ZOMAC  
 ENTRENADOR: JUAN JOSE SOLANO ZAPATA  
 SEDE DONDE SE FORMÓ: HSACOTA  
 EMPLEADOR: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOEIVAR S.A.S.S.A.  
 ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES DEL TRABAJADOR: POSITIVA

SECTOR ECONÓMICO: SECTOR INDUSTRIAL  
 FECHAS DE FORMACIÓN: 23/10/2024 a 23/10/2024  
 INTENSIDAD HORARIA: 8 horas

La constancia de formación vocacional refleja lo registrado en la base de datos del Ministerio del Trabajo, de conformidad con los reportes realizados por los Centros de Entrenamiento debidamente habilitados para impartir formación para el trabajo.

Se expide la presente constancia el día noviembre 15 de 2024

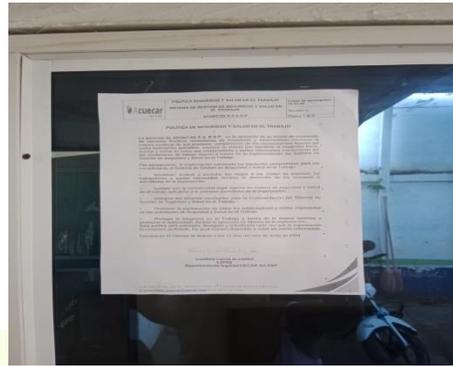
Ministerio del Trabajo de Colombia  
 Trabajemos en Bogotá (070) 4348888  
 Desde cualquier Línea 100  
 Oficina Principal: Carrera 14 No. 30-30 pájaro, K.T. No. 11, 11 y 13, Bogotá D.C.  
 0188888 Responde de correspondencia: Pájaros Bogotá D.C.



- Inducción y re inducción en SG-SST, actividades de promoción y prevención

Se continúa realizando las inducciones y re inducciones a todos los colaboradores de la empresa, *Anexo 3 formato de inducción, re inducción*

- **Divulgar la Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo:** La divulgación de la Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó junto con la Inducción del SG-SST, siendo esta leída y entregada en un folleto cada trabajador y firmada el recibido de esta en los formatos de inducción y re inducción. A su vez se imprime y se coloca en lugar visible de la empresa.



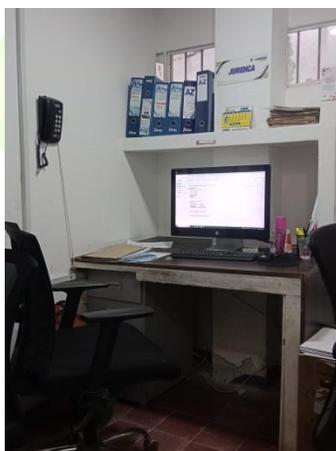
- Implementar el programa de promoción y prevención P y P

Para este bimestre la implementación del programa de promoción y prevención se ha dado mediante las siguientes actividades:



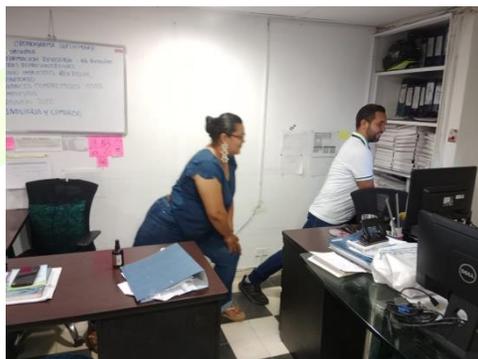


## Jornada de orden y aseo en las oficinas administrativas





- Pausas activas

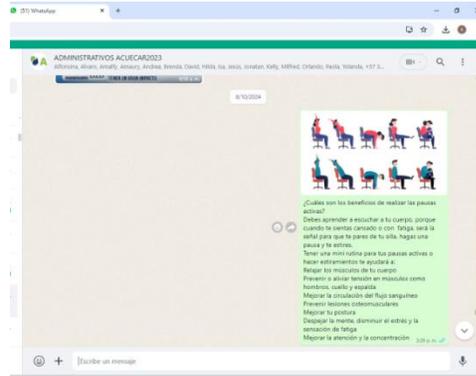
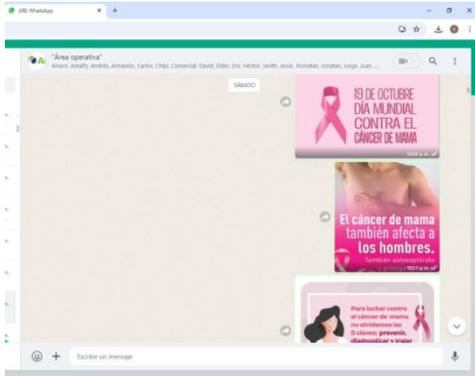


- Seguimiento de evaluaciones médicas ocupacionales y estados de salud

Se realiza seguimiento de salud a los señores Andrés Muñoz y Tomas Angulo, con el fin de conocer su estado de salud y recordar las recomendaciones dadas para la realización de sus actividades. *Ver anexo 4 Seguimiento de salud*

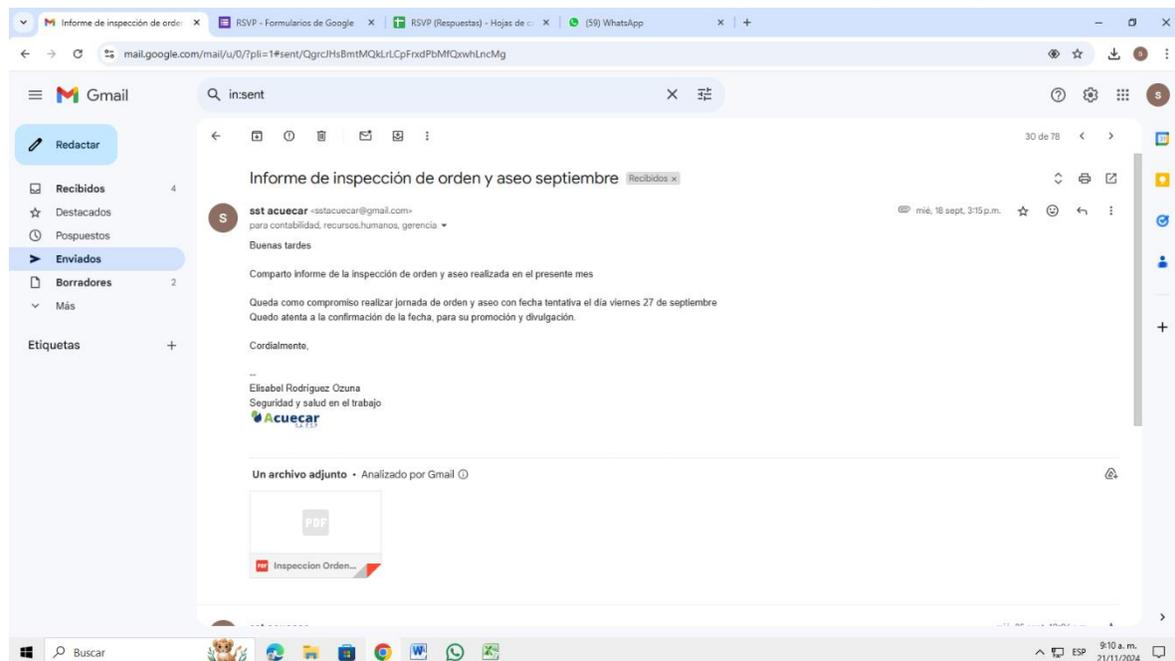
- Seguimiento al programa de estilos de vida y entornos saludables

Se comparte en los grupos de WhatsApp infografías cerca el día mundial contra el cáncer de mama y beneficios de realizar pausas activas.



- Seguimiento al programa de orden y aseo (eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos y gaseosos).

Se realiza inspección de orden y aseo en las oficinas administrativas, el cual es enviado al área de RRHH, Administrativa y Contable y a la Gerencia, con el fin de realizar una jornada de orden y aseo.



- Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados

Para este bimestre las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos identificados según la matriz IPVR son las siguientes actividades:

- Señalización en las oficinas administrativas y en la estación del Prado



Señalización oficina administrativa



Señalización estación el Prado



Acuecar S.A E.S.P

- Entrega y seguimiento de uso de los EPP

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CC	PLANILLA ENTREGA DE EPP												Fecha		FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA QUIEN RECIBE	
			Capacitación	Botas	Guantes	Casaca	Chaleco			Chaleco									
1	Alfonso Bascos																		
2	Walter Bascos																		
3	Walter Bascos																		
4	Walter Bascos																		
5	Walter Bascos																		
6	Walter Bascos																		
7	Walter Bascos																		
8	Walter Bascos																		
9	Walter Bascos																		
10	Walter Bascos																		
11	Walter Bascos																		
12	Walter Bascos																		
13	Walter Bascos																		
14	Walter Bascos																		
15	Walter Bascos																		
16	Walter Bascos																		
17	Walter Bascos																		
18	Walter Bascos																		
19	Walter Bascos																		
20	Walter Bascos																		
21	Walter Bascos																		
22	Walter Bascos																		
23	Walter Bascos																		
24	Walter Bascos																		
25	Walter Bascos																		
26	Walter Bascos																		
27	Walter Bascos																		
28	Walter Bascos																		
29	Walter Bascos																		
30	Walter Bascos																		

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CC	PLANILLA ENTREGA DE EPP												Fecha		FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA QUIEN RECIBE	
			Capacitación	Botas	Guantes	Casaca	Chaleco			Chaleco									
1	Walter Bascos																		
2	Walter Bascos																		
3	Walter Bascos																		
4	Walter Bascos																		
5	Walter Bascos																		
6	Walter Bascos																		
7	Walter Bascos																		
8	Walter Bascos																		
9	Walter Bascos																		
10	Walter Bascos																		
11	Walter Bascos																		
12	Walter Bascos																		
13	Walter Bascos																		
14	Walter Bascos																		
15	Walter Bascos																		
16	Walter Bascos																		
17	Walter Bascos																		
18	Walter Bascos																		
19	Walter Bascos																		
20	Walter Bascos																		
21	Walter Bascos																		
22	Walter Bascos																		
23	Walter Bascos																		
24	Walter Bascos																		
25	Walter Bascos																		
26	Walter Bascos																		
27	Walter Bascos																		
28	Walter Bascos																		
29	Walter Bascos																		
30	Walter Bascos																		

## 5. AREA DE TALENTO HUMANOS

Sabemos que el objetivo fundamental del Departamento de Recursos Humanos de la empresa **ACUECARS S.A E.S. P** es contribuir al éxito de la empresa y para esto tiene que proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos a través de la aplicación de programas eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes.

Hoy, el área de Recursos Humanos juega un papel de gran importancia en el desarrollo de una cultura organizacional positiva y en la mejora del compromiso y la productividad de los empleados.

Para el Quinto bimestre del año 2024, Recursos Humanos logro un cumplimiento del **86.00%** del plan de acción.

Las reuniones periódicas entre empleados y supervisores son esenciales para garantizar que las tareas se estén cumpliendo de manera adecuada.



## PAGOS POR INCAPACIDAD

Los pagos por incapacidad son un aspecto fundamental en la gestión de Recursos Humanos y la seguridad social en las empresas. Estos pagos corresponden a la compensación económica otorgada a los empleados que no pueden realizar sus funciones debido a una enfermedad o accidente que les impide trabajar temporalmente, siendo cubiertos por el sistema de salud o las entidades de seguridad social correspondientes.

Durante este bimestre, se efectuaron los pagos correspondientes a las siguientes incapacidades.



Una nómina precisa es fundamental para generar un ambiente de confianza y lealtad entre los empleados y la empresa. Los trabajadores valoran la transparencia, la puntualidad y la exactitud en los pagos, lo que fortalece su sensación de seguridad y reconocimiento hacia la organización

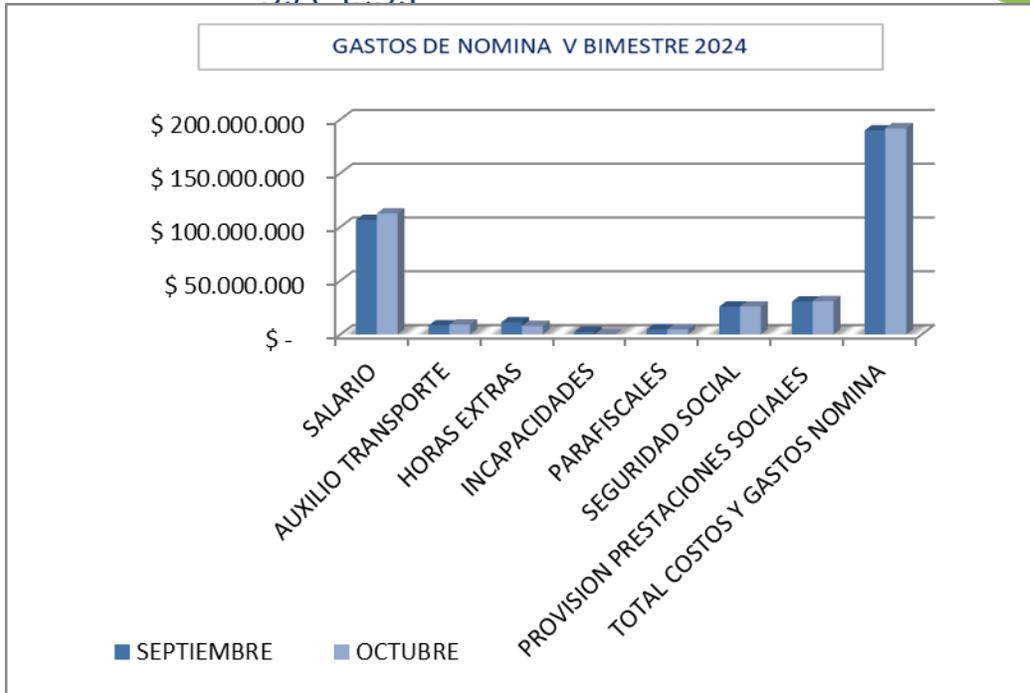
NIVEL LIDER –PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	
CARGO	CANTIDAD
Control Interno	1
Líder de Planeación y control	1
Profesional Jurídico	1
Jefe Técnico	1
Jefe Comercial	1
Secretaria General	1
Coordinador Administrativo y Contable	1
Profesional de técnico I	2
Profesional Comercial	1
Profesional de Sistemas y Comunicaciones	1
Profesional I	1
Profesional de Gestión Humana	1
<b>TOTAL,</b>	

NIVEL AUXILIAR-ASISTENCIAL	
CARGOS	CANTIDAD
Fontanero I	13
Auxiliar Servicio General	1
Auxiliar Archivo	1
Auxiliar Almacén	1
Rutero I	5
Gestor Comercial	2
<b>TOTAL, TÉCNICOS</b>	<b>23</b>

NIVEL TECNOLOGO-TÉCNICO OPERATIVO	
CARGOS	CANTIDAD
Fontanero II	3
Fontanero III	1
Jefe de Cuadrilla	5
Operadores	9
Técnico Operativo I	1
Técnico Operativo II	2
Supervisor Operativo	1
Rutero II	1
<b>TOTAL, TÉCNICOS</b>	<b>23</b>

NIVEL TECNOLOGO-TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
CARGOS	CANTIDAD
Técnico Administrativo	1
Técnico Comercial I	2
Técnico Comercial II	1
Técnico Comercial III	1
<b>TOTAL, TÉCNICOS</b>	<b>5</b>

Gastos de Nomina V Bimestre



	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	5to Bimestre
SALARIO	\$ 106.506.413	\$ 112.551.653	\$ 219.058.066
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 8.467.200	\$ 9.212.400	\$ 17.679.600
HORAS EXTRAS	\$ 11.316.546	\$ 7.876.417	\$ 19.192.963
INCAPACIDADES	\$ 2.219.085	\$ 249.788	\$ 2.468.873
PARAFISCALES	\$ 4.707.700	\$ 4.807.500	\$ 9.515.200
SEGURIDAD SOCIAL	\$ 25.936.400	\$ 26.034.200	\$ 51.970.600
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES	\$ 30.596.873	\$ 30.964.955	\$ 61.561.828
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS NOMINA</b>	<b>\$ 189.750.217</b>	<b>\$ 191.696.913</b>	<b>\$ 381.447.130</b>

## 6. AREA DE SISTEMAS

El área de sistemas es responsable de mantener y garantizar el funcionamiento eficiente del hardware y software que constituyen la infraestructura tecnológica de la empresa, además de encargarse de la planificación, diseño, desarrollo y actualización de la plataforma empresarial. Durante el Quinto Bimestre del año en curso, se logró alcanzar un avance del **87.0%** en el cumplimiento del plan de acción para el año 2024, ejecutando las siguientes acciones programadas:

- MEJORAS FRONTEND Y BACKEND: OPTIMIZACIÓN VISUAL Y FUNCIONAL DE LA EXPERIENCIA WEB

Durante este bimestre, se concibió el objetivo de fortalecer nuestra presencia digital y mejorar la transparencia y accesibilidad de la información pública, hemos diseñado un cronograma detallado para el desarrollo de los módulos clave de la página web de ACUECAR SA ESP. Este plan estratégico abarca desde hoy hasta noviembre, enfocándonos en implementar de manera eficiente y efectiva los siguientes componentes esenciales:

- Página inicial de transparencia (100%)
- Estructura orgánica (100%)
- Módulos de contratación y control (100%)
- Información de interés (100%)
- Instrumentos de gestión de la información pública (100%)
- Mecanismos de contacto (100%)
- Normatividad (100%)
- Planeación (100%)
- Presupuesto (100%)
- Control (100%)
- Contratación (está en desarrollo del 40%)

El cronograma está estructurado para asegurar la calidad y funcionalidad de cada módulo, con periodos específicos dedicados al desarrollo, pruebas y ajustes necesarios. Cada fase ha sido planificada para garantizar que cumplamos con los estándares de usabilidad y accesibilidad.

A continuación, detallamos las actividades planeadas para cada mes, destacando los hitos principales y las fechas clave para revisiones y entregas. Este enfoque nos permitirá mantenernos en el camino hacia el lanzamiento exitoso de nuestra página.

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	% Avances	Estado	Dias Totales	Dias Transcurrido
Revisión y análisis de diseños	jueves, 20 de junio de 2024	domingo, 30 de junio de 2024	100%	Completado	10	148
Desarrollo de la página principal de módulo de transparencia	lunes, 1 de julio de 2024	lunes, 15 de julio de 2024	100%	Completado	14	137
Desarrollo del módulo de mecanismos de contacto	martes, 16 de julio de 2024	martes, 30 de julio de 2024	100%	Completado	14	122
Desarrollo del módulo de información de interés	miércoles, 31 de julio de 2024	miércoles, 14 de agosto de 2024	100%	Completado	14	107
Desarrollo del módulo de estructura orgánica	jueves, 15 de agosto de 2024	jueves, 29 de agosto de 2024	100%	Completado	14	92
Desarrollo del módulo de normatividad	viernes, 30 de agosto de 2024	viernes, 13 de septiembre de 2024	100%	Completado	14	77
Desarrollo del módulo de presupuesto	sábado, 14 de septiembre de 2024	sábado, 28 de septiembre de 2024	100%	Completado	14	62
Desarrollo del módulo de planeación	domingo, 29 de septiembre de 2024	domingo, 13 de octubre de 2024	100%	Completado	14	47
Desarrollo del módulo de control	lunes, 14 de octubre de 2024	lunes, 28 de octubre de 2024	100%	Completado	14	32
Desarrollo del módulo de contratación	martes, 29 de octubre de 2024	martes, 26 de noviembre de 2024	40%	En Proceso	28	17
Desarrollo del módulo de trámites y servicios	miércoles, 27 de noviembre de 2024	miércoles, 11 de diciembre de 2024	0%	No Iniciado	14	-12
Desarrollo del módulo de instrumentos de gestión de la información pública	jueves, 12 de diciembre de 2024	jueves, 26 de diciembre de 2024	0%	No Iniciado	14	-27
Lanzamiento oficial y evaluación post-lanzamiento	domingo, 27 de octubre de 2024	sábado, 27 de diciembre de 2025	0%	En Proceso	426	19

### % Avances

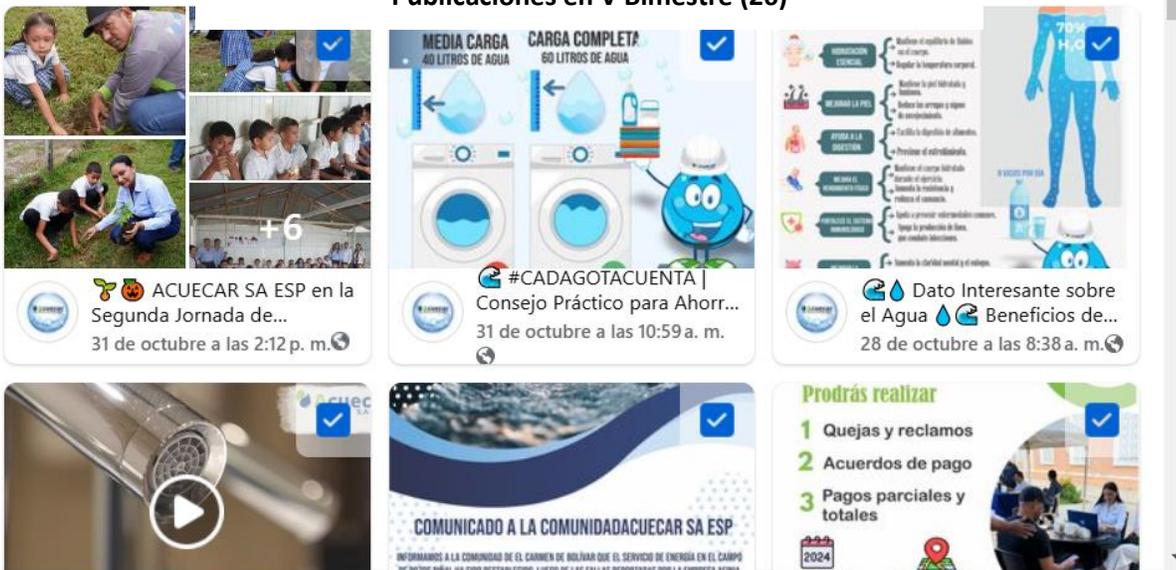


He enfrentado un retraso en el desarrollo del módulo de contratación debido a mi licencia de paternidad, que se extendió del 7 al 20 de noviembre de 2024. Esta ausencia justificada impactó el progreso del proyecto, ya que las actividades que dependían de mi participación quedaron en pausa durante este período. Además, el tiempo limitado al retomar las labores ha hecho que el avance sea más lento de lo esperado, afectando el cronograma establecido.

- Administración y publicación de los contenidos de la página web / Redes Sociales

Durante este bimestre, el área de sistemas ha llevado a cabo un promedio de **26 publicaciones** en redes sociales, excluyendo aquellas realizadas en nuestra página web. Este esfuerzo continuo refleja nuestro compromiso con la promoción y difusión de nuestra marca en plataformas digitales clave, lo que contribuye a fortalecer nuestra presencia en línea.

### Publicaciones en V Bimestre (26)



26/50 Puedes ocultar o eliminar las publicaciones seleccionadas.

Borrar

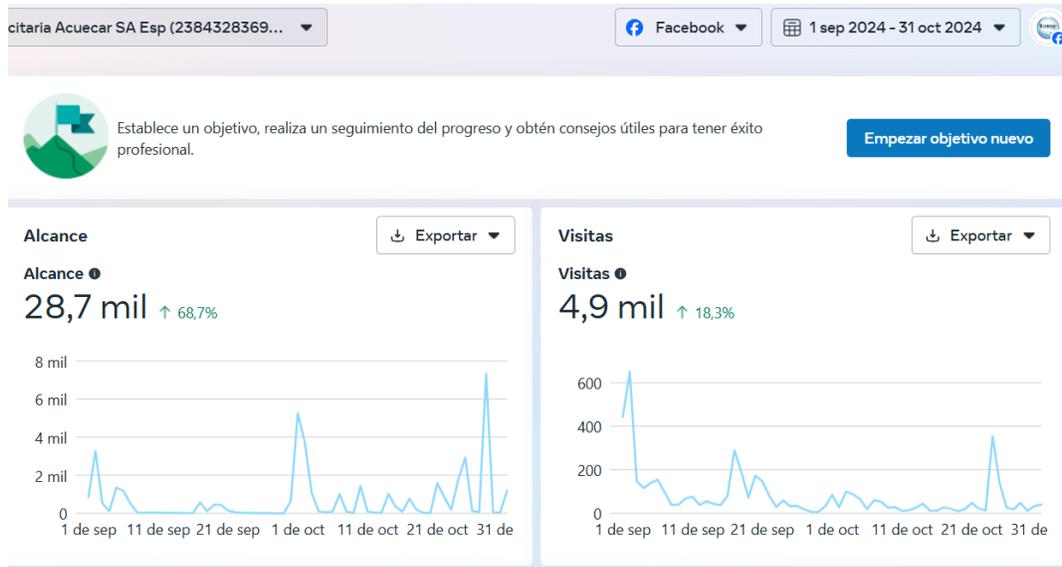
Siguiente

TEL. (5) 6862822

ACUECARS.COM

CARRERA 52 N° 25-43

CONTACTENOS.ACUECAR@GMAIL.COM



e Problemas

Durante este período, se ha dado solución y se han implementado actualizaciones en el software SOLIN, lo que ha contribuido a la mejora continua del servicio. Se han realizado múltiples seguimientos a los requerimientos presentados por las áreas comerciales, destacando una reducción en la cantidad de errores y problemas reportados. Además, en este bimestre, se han gestionado un total de 24 tickets entre abiertos, cerrados y resueltos, evidenciando un manejo eficiente de las incidencias. Estos seguimientos no incluyen los relacionados con el servicio de internet proporcionado por Media Commerce, cuya calidad y eficiencia se continúan monitoreando regularmente.

#	Asunto	Cliente	Fecha	Tipo	Prioridad	Asignada a	Estado
#1244/2024	ACOMPANAMINETO Y SOPORTE PARA EL DIA MARTES 12 DE NOVIEMBRE	Tú	14/11/2024 09:40	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	resuelto
#1168/2024	Solicitud de Indicaciones para Continuación del Proceso de Parametrización de Costos ABC	Tú	13/11/2024 10:11	Requerimiento		Soporte Solin	abierto
#1229/2024	REVISIÓN DE PAGOS DUPLICADOS	Tú	30/10/2024 11:41	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	resuelto
#1230/2024	Solicitud para definir temas de facturación electrónica comercial	Tú	28/10/2024 16:31	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	cerrado
#1211/2024	LIQUIDACION DE UN USUARIO	Tú	28/10/2024 15:14	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	abierto
#1215/2024	Ampliación del número de usuarios en Solin	Tú	24/10/2024 14:53	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	cerrado
#1198/2024	Revisión saldo del cliente	Tú	23/10/2024 14:15	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	cerrado
#1205/2024	NOMINA	Tú	23/10/2024 08:35	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin 2	abierto
#1179/2024	Inquietud sobre la interfaz de nómina a financiero	Tú	21/10/2024 14:54	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	cerrado
#1049/2024	Solicitud de revisión de visualización en ORT	TÚ	15/10/2024 15:11	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	abierto
#1023/2024	NOMINA	ACUECAR	15/10/2024 09:40	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	abierto
#1127/2024	Facturación Electrónica	Tú	08/10/2024 14:04	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	cerrado
#1129/2024	Cuentas asociadas a cada uno de los bancos	Tú	03/10/2024 14:53	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	cerrado
#1112/2024	Acompañamiento para revisión de parámetros en Costos ABC	Tú	03/10/2024 10:53	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	cerrado
#1001/2024	IMPRESION MASIVA CON OTRA EMPRESA	Tú	25/09/2024 09:00	Requerimiento	Urgente	Soporte Solin	cerrado

- Backup de sistemas de información

Durante este bimestre se han realizado los Backup correspondientes, cumpliendo con el cronograma establecido para garantizar la seguridad y disponibilidad de los datos almacenados en los equipos de nuestra instalación. Estos respaldos son fundamentales para proteger nuestra información crítica y asegurar la continuidad de nuestras operaciones ante cualquier eventualidad.

### Calendario de Backup programados

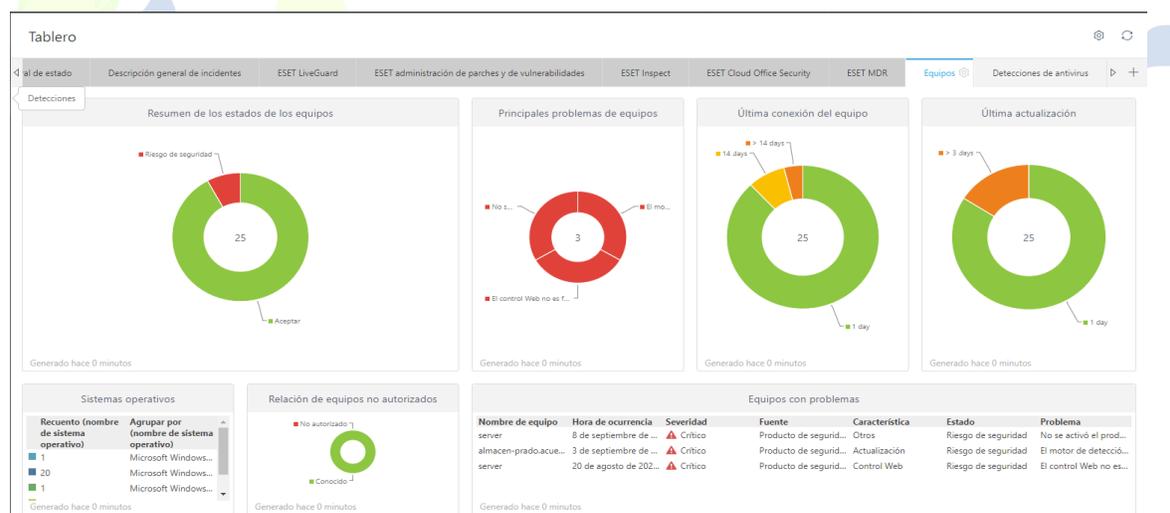
N°	Usuario	Cargo	Equipo	Sn	Actividad	Seguimiento 9	Seguimiento 10
1	KELLY MUÑOZ	SECRETARIA	HP ALL-IN-ONE 22-DF1XXX Intel(R) Core(TM) i3-1115G4@ 3.00Ghz - RAM 8GB - 500 SSD	8CC2230NQ7	BACKUP	06-09-2024	06-10-2024
2	VANESSA PAOLA GALLO BLANCO	LIDER JURIDICO	hp pavilion all-in-one - (model N°23-q152la)AMD A8-7410 APU RADEON R5 2.20 GHz - 4 GB RAM - 255 GB SSD	8CC603057C	BACKUP	06-09-2024	06-10-2024
3	HILDA BARRAZA	COMERCIAL PROFECIONAL	HP Compaq Pro 4300 Intel(R) core (TM) i3-3220 @ CPU 3.30GHZ - RAM 4GB - 500GB HDD	MXL3460QDC	BACKUP	06-09-2024	06-10-2024
4	BRENDA PALIS	CONTROL INTERNO	HP All-in-One - Intel(R) Pentium(R) CPU G3250T @ 2.80Ghz - RAM 4GB - 500GB SSD	3CR6030939	BACKUP	13-09-2024	13-10-2024
5	JONATAN GUERRA	SISTEMAS	Dell Dell Vostro 3268 - Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60Ghz - Ram 8GB - 1000 GB HDD	2NHQGL2	BACKUP	26/8/2024	25/9/2024
6	DAVID BALDOVINO	JEFE COMERCIAL	Dell Dell Vostro 3268 - Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60Ghz - Ram 8GB - 500 GB SSD	GQRNWK2	BACKUP	15-09-2024	15-10-2024
7	PAOLA FARIAS	RRHH	Lenovo IdeaCentre AIO3 22ada06 - AMD Athlon silver 3050U 2.30Ghz - Ram 4GB- 1000 GB HDD	MP1TDRLV	BACKUP	06-09-2024	06-10-2024
8	YOLANDA FALCON	RDINADORA ADMINISTRATIVA Y CONTA	HP Intel(R) Pentium(R) CPU G325T @2.80Ghz - Ram 4GB - 500 GB SSD	3CR603094K	BACKUP	31/8/2024	30/9/2024
9	ISABEL MERIÑO	TECNICO COMERCIAL	HP Intel(R) Cor(TM) i3-32200 CPU @ 3.30Ghz - Ram 4 GB - 500GB HDD	MXL3460QD7	BACKUP	04/09/2024	04/10/2024
10	JOSE GARCIA	CONTADOR	Dell Dell Vostro 3268 - Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60Ghz - Ram 8GB - 500 GB SSD	2N8LGL2	BACKUP	05/09/2024	05/10/2024
11	ALVARO BRIEVA	TECNICO SOCIAL	HP All-in-One - Intel(R) Pentium(R) CPU G3250T @ 2.80Ghz - RAM 4GB - 500GB SSD	3CR6030935	BACKUP	05/09/2024	05/10/2024
12	ANDREA PEREZ	ARCHIVO	Dell vostro 3268 - Intel(R) Core™ i7-7700 @ 3.60Ghz - Ram 8GB - SSD 500GB	GQ4MWW2	BACKUP	08-09-2024	08-10-2024
13	MILFRETH OLIVERA	AUXILIAR PQR1	Hp Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30Ghz - Ram 4GB - HDD 500GB	MXL3460QDM	BACKUP	11-09-2024	11-10-2024
14	AMAURY TORRES	AUXILIAR PQR2	Hp Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30Ghz - Ram 4GB - HDD 500GB	MXL34519M0	BACKUP	11-09-2024	11-10-2024
15	ALFONSINA PARRA MONTES	LIDER PLANEASION Y CONTROL	ASUS X54EU - Intel(R) Core(TM) i5-8250U CPU @ 1.60Ghz - 8RAm - 250Gb SSD	MANOCX23A537430	BACKUP	22/09/2024	22/10/2024
16	JESUS ZAPATA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	HP Pro 4300 - Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU@3.30Ghz - RAM 8GB - HDD 500GB	MXL3451TK5	BACKUP	16/9/2024	16/10/2024
17	LUIS RAMIRES TORRES	SUPERVISOR DE ACUEDUCTO	Hp Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU@3.30Ghz - RAM 8GB - HDD 500GB	XML3460QDH	BACKUP	24-09-2024	24-10-2024
18	ORLANDO JOSE GONZÁLEZ CARPIO	Gerencia	hp laptop 15-dw1056ia - Intel(R) Core(TM) i3-10110U CPU 2.59Ghz - Ram 8GB - 250GB SSD	CND1097T2Z	BACKUP	18/9/2024	18/10/2024
19	JESUS ZAPATA	JEFE TECNICO	DELL laptop Inspiron 15 Intel(R) Core(TM) i7-7500U CPU @2.90Ghz - RAM 8GB - SSD 500 GB	HYSRZ32	BACKUP	18/9/2024	18/10/2024
21	SERVER TNS & ARCHIVOS COMPARTIDOS	SERVER TNS & ARCHIVOS COMPARTIDOS	HP Pro 4300 - Intel(R) Core(TM) i5-3220 CPU@3.30Ghz - RAM 8GB - HDD 500GB	XML1440PBH	BACKUP	24/9/2024	24/10/2024
22	SERVER DOMAIN	SERVER DOMAIN	Intel(R) Xeon(R) CPU E3-1220 v2 @3,10Ghz - 8 GB RAM- HDD 2TB	BRC3353VT5		24-09-2024	24-10-2024
23	ELISABEL RODRIGUEZ	SISO	HP Compaq Pro 4300 - Intel(R) Core(TM) i3-3220 CPU @ 3.30Ghz - Ram 4 GB - 500 GB HDD	MXL34519M4	BACKUP	28-09-2024	28-10-2024
24	Eris Hugo Del Valle Bonilla	AUXILIAR DE ALMACEN (PRADO)	HP Pavilion p6000 - model p6640la - Intel(R) Core (TM) i5 CPU 650 @ 3.20Ghz - 4GB RAM - HDD 500 GB	MXX042058N	BACKUP	25/8/2024	24/9/2024
25	JOSE ANDRES DIAZ REDONDO	PASANTE UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD	DELL laptop Inspiron 15 Intel(R) Core(TM) i7-7500U CPU @2.90Ghz - RAM 8GB - SSD 500 GB	80VTZ32	BACKUP	08-09-2024	08-10-2024
26	SAUDITH VANESA DIAZ ARAGON	TECNICO COMERCIAL	HP Intel(R) Pentium(R) CPU G325T @2.80Ghz - Ram 8GB - 500 SSD HDD	3CR6030931	BACKUP	01-10-2024	31-10-2024
27	CESAR LIMAS	TECNICO PROFESIONAL 1	Hp proOne 245 G10 - AMD RYSEN 37320U 2.40 GHz- 8 GB RAM - 256 SSD - ID:8R201LT #ABM - TECLADO SN:9CP349N6YX - MOUSE SN:9CP349N6F	8CC349385G		19-09-2024	19-10-2024
28	Carlos Antonio Martinez G	PROFESIONAL TECNICO 1	Hp proOne 245 G10 - AMD RYSEN 37320U 2.40 GHz- 8 GB RAM - 256 SSD - ID:8R201LT#ABM - TECLADO SN:9CP348P8ZN - MOUSE SN:9CP34966	8CC3492HGL		19-09-2024	19-10-2024

- Soporte técnico a empleados

Durante este bimestre, el área de sistemas ha brindado soporte técnico a nuestros empleados, resolviendo diversos problemas relacionados con el uso de la tecnología. La mayoría del soporte proporcionado se ha enfocado en problemas con sistemas operativos y sus actualizaciones.

Gracias a ESET, hemos podido bloquear y desinfectar eficazmente varias amenazas de malware. La consola de ESET nos ha permitido monitorear en tiempo real el estado de seguridad de todos los equipos, realizar análisis programados, y aplicar políticas de seguridad consistentes. Los incidentes detectados fueron manejados de manera proactiva, asegurando la eliminación de cualquier software malicioso y la protección de datos corporativos.

La imagen adjunta muestra los equipos en los cuales se resolvieron estos inconvenientes, detallando las acciones realizadas y el estado final de cada dispositivo. Al igual se muestra cual de estos equipos han tenido problemas o han estado en error crítico y estado de alerta por errores o no están en uso, este enfoque ha permitido mantener un entorno de trabajo seguro y eficiente para todos nuestros empleados.



## 7. AREA DE CONTROL INTERNO

El área de control interno de la empresa ACUECAR SA ESP, tiene como objetivo supervisar, controlar y evaluar los procesos y subprocesos de la empresa, en cada una de las actividades relacionadas con plan de acción, la evaluación de los procesos y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de cada área, mediante la sugerencia de mejores prácticas administrativas para el logro de los objetivos institucionales

Para el Quinto bimestre del 2024, el área de control interno logro un cumplimiento del **82.80%** del Plan de Acción, a través de las siguientes acciones:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

A continuación, se detallan algunas actividades que se realizaron dentro del plan de acción las que generan en este bimestre; cabe destacar que las actividades de seguimiento la mayor parte se realizan por correo electrónico o comunicación interno.

### EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

- Se realizó el tercer avance del Plan de Mejoramiento de la Auditoría Especial de Fiscalización y Auditoría Ambiental ante la contraloría departamental
- Se realizó Plan de Mejoramiento de auditoría especial de fiscalización – revisión y fenecimiento de la cuenta ante la contraloría departamental
- Se realizó seguimiento a los informes del Plan de Acción presentados por cada líder de área.
- Se realizó el tercer informe de austeridad del gasto
- Se realizó seguimiento al plan de auditorías

## 8. AREA JURIDICA

La oficina jurídica de la empresa ACUECAR SA ESP alcanzo un **77.50%** de las metas programadas del V bimestre de 2024 en las siguientes actividades.

Para el mes de **SEPTIEMBRE** se realizaron las siguientes modificaciones y/o contratos vigentes en sus diferentes modalidades descritos de la siguiente manera:

### Modificaciones, OTROSI, prorrogas:

- Se adicionó OTRO SI N° 001 al contrato N°AC-018-2024 el día 04 de septiembre de 2024 en el cual se PRORROGÓ el plazo de ejecución establecido en la orden de servicio N° AC-018-2024 en el término de QUNCE (15) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la terminación del plazo inicial, es decir hasta el 21 de septiembre de 2024 y se ADICIONÓ la suma de UN MILLÓN CIENTO DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 1.117.645) INCLUIDO IVA Y AIU.
- Se adicionó OTRO SI N° 002 al contrato N°AC-018-2024 el día 18 de septiembre de 2024, mediante el cual se PRORROGÓ el plazo de ejecución establecido en la orden de servicio N° AC-018-2024 en el término de QUNCE (15) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la terminación del plazo anterior, es decir hasta el 7 de octubre de 2024 y se ADICIONÓ el valor de la orden de servicio N° AC-018-2024, en la suma de UN MILLON CIENTO DIECISIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL M/CTE (\$ 1.117.645) INCLUIDO IVA Y AIU.
- Se adicionó OTRO SI N° 002 Al contrato CPS-021-2023, el día 10 de septiembre de 2024, mediante el cual se PRORROGÓ el plazo de ejecución establecido en la cláusula cuarta del contrato, en el término de SEIS (6) MESES, contados a partir de la terminación del plazo inicial, es decir, hasta el 12 de marzo de 2025, a su vez se ADICIONÓ la cláusula tercera del contrato en la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 36.762.324) IVA incluido y se MODIFICÓ la cláusula tercera referente a la forma de pago.

En el mes de septiembre se suscribieron tres (3) contratos, relacionados a continuación:

a) Contrato de Suministro

- Se suscribió el día 11 de septiembre de 2024 contrato de suministro AC-028-2024, cuyo objeto es el “*SUMINISTRO DE FORMA SUCESIVA DE MATERIALES PETREOS PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRETIVOS EN REDES HIDRAULICAS, ESTACIONES, POZOS, SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPPPESA DE ACUEDUCTO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR - ACUECAR S.A. E.S.P*”, por un valor de SEIS MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (6.069.000).
- Se suscribió el día 13 de septiembre de 2024 contrato el Suministro AC-029-2024, cuyo objeto es el “*SUMINISTRO DE FORMA SUCESIVA DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS EN REDES HIDRAULICAS, ESTACIONES, POZOS, SEDES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR ACUECAR S.A. E.S.P*” por un valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL PESOS QUINIENTOS SETENTA PESOS (\$47.311.570)

b) Contrato de Prestación de Servicios

- Se suscribió el día 17 de septiembre de 2024 contrato de prestación de servicios AC-030-2024 cuyo objeto es la “*PRESTACION DE SERVICIOS DE LABORATORIO PARA ANALISIS FISICOQUIMICO Y MICROBIOLOGICO DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE Y CRUDA PARA CONTROL DE CALIDAD, ENVIADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE EL CARMEN DE BOLIVAR – ACUECAR SA ESP*” por un valor de SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL SIENTO DIECIOCHO PESOS (\$67.209.118).

Para el mes de octubre se realizaron las siguientes modificaciones y/o contratos vigentes en sus diferentes modalidades descritos de la siguiente manera:

**Modificaciones, OTROSI, prorrogas:**

- Se adicionó OTRO SI N° 01 al contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° AC-02-2024, donde se ADICIONÓ a la cláusula tercera del Contrato de prestación de Servicios profesionales No AC-02-2024 de 2024 la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5.200.000).

- Se suscribió OTRO SI N° 03 a la orden de servicio N° AC-018-2024, donde se ADICIONÓ e UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.611.684) INCLUIDO IVA Y AIU.
- Se suscribió OTRO SI N° 04 a la orden de servicio N° AC-018-2024, donde se ADICIONÓ el valor de la orden de servicio N° AC-018-2024, en la suma de DOS MILLONES CIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$2.119.770) INCLUIDO IVA Y AIU.
- Se adicionó OTRO SI N° 1 al contrato de Suministro N° AC-029-2024 los siguientes ítems no previstos en la cláusula segunda del contrato y se modificó la CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA del contrato.

#### Celebración de contratos:

En el mes de octubre se suscribieron seis (6) contratos, relacionados a continuación:

a) Contrato de prestación de Servicios:

- Se suscribió el día 09 de octubre de 2024 contrato de prestación de servicios AC-032-2024, cuyo objeto es *“PRESTAR EL SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN UN DIARIO DE AMPLIA CIRCULACIÓN LOS AVISOS INSTITUCIONALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD PARA INFORMAR SOBRE LAS NUEVAS TARIFAS DE ACUEDUCTO DE LA EMPRESA ACUECAR S.A ESP, CUMPLIR CON EL CONTROL SOCIAL DE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE (CRA) ASÍ COMO REALIZAR AQUELLAS PUBLICACIONES QUE SEAN ESTIPULADAS NORMATIVAMENTE”*, por un valor de un millón doscientos treinta y ocho mil novecientos treinta y tres pesos (\$1.238.933)
- Se suscribió el día 10 de octubre de 2024 contrato de prestación de servicios AC-034-2024, cuyo objeto es la *“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS GESTIONES DE COBRO JURÍDICO Y PRE JURÍDICO, PARA LA RECUPERACIÓN Y RECAUDO DE LA CARTERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR - ACUECAR S.A. E.S.P CON LAS ENTIDADES, CLIENTES Y USUARIOS RESPONSABLES QUE ADEUDAN A LA ENTIDAD”* por un valor de siete millones de pesos (\$7.000.000).

- Se suscribió el día 18 de octubre de 2024 contrato de prestación de servicios AC-035-2024, cuyo objeto es la “*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE CURSO CON CERTIFICACIÓN DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS PARA LOS TRABAJADORES DEL ÁREA DE TÉCNICA DE ACUECAR SA ESP*” por un valor de dos millones quinientos sesenta mil pesos (\$2.560.000).
- Se suscribió el día 13 de octubre de 2024 contrato de prestación de servicios AC-036-2024, cuyo objeto es “*CONTRATAR LA APLICACIÓN DE LA BATERÍA DE RIESGO PSICOSOCIAL A LOS TRABAJADORES DE ACUECAR SA ESP*” por un valor de dos millones quinientos cuatro mil novecientos noventa y ocho pesos (\$2.504.998).
- Se suscribió el día 25 de octubre de 2024 contrato de prestación de servicios AC-037-2024, cuyo objeto es la “*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DE INFORMACIÓN DE ACUECAR SA ESP A TRAVÉS DE MEDIOS LOCALES EN EL CARMEN DE BOLÍVAR, CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR LA ADECUADA DIVULGACIÓN DE TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL AGUA Y OTROS SERVICIOS PRESTADOS POR LA EMPRESA, REFORZANDO ASÍ LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL*” por un valor de tres millones setecientos cincuenta mil pesos (\$3.750.000).

b) Contrato de Compraventa

- Se suscribió el día 10 de octubre de 2024 contrato de compraventa AC-033-2024, cuyo objeto es “*ENTREGAR A TÍTULO DE VENTA DISPOSITIVOS BÁSICOS TIPO HEXAGONAL DE ½” Y LLAVES DE SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS – ACUECAR S.A. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR*”, por un valor de doce millones trescientos cuarenta y seis doscientos cincuenta pesos (\$12.346.250).

A continuación, nos permitimos relacionar base de datos de los contratos suscritos a la fecha para el año 2024:



4. OTROS SI :

- SEPTIEMBRE:

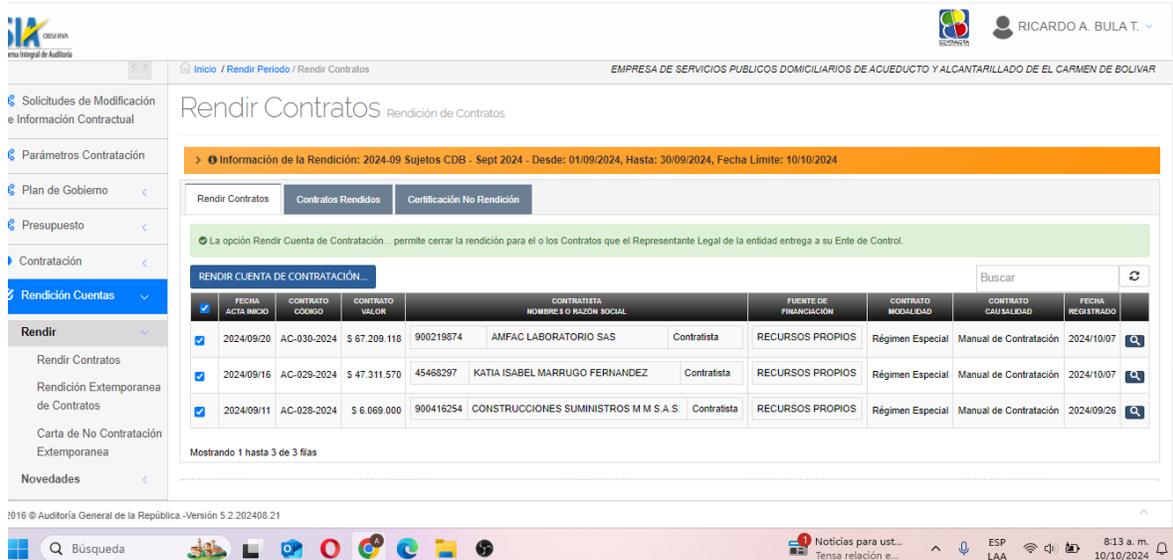
otro si N° 001 -n°ac-018-2024: SOLMEX COLOMBIA SAS: prestación del servicio de aseo y cafetería en las instalaciones de ACUECAR S.A ESP, bajo el esquema de proveeduría outsourcing que incluya la provisión del recurso humano capacitado para la ejecución de las actividades propias de este servicio

- SEPTIEMBRE:

otro si N°002 ac-018-2024: prestación del servicio de aseo y cafetería en las instalaciones de ACUECAR S.A ESP, bajo el esquema de proveeduría outsourcing que incluya la provisión del recurso humano capacitado para la ejecución de las actividades propias de este servicio.

- SEPTIEMBRE:

otro si N°002 contrato CPS 021: SISTEMAS INTEGRALES LTDA.: prestar servicios de facturación y era en la nube en la modalidad de software como servicio sas requeridos por la empresa de servicios públicos domiciliarios - ACUECAR S.A ESP, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOLIVAR

Rendición de Contratos

Información de la Rendición: 2024-09 Sujetos CDB - Sept 2024 - Desde: 01/09/2024, Hasta: 30/09/2024, Fecha Límite: 10/10/2024

Rendición Cuentas de Contratación

FECHA ACTA INICIO	CONTRATO CODIGO	CONTRATO VALOR	CONTRATO VALOR	CONTRATISTA NOMBRE O RAZON SOCIAL	FUENTE DE FINANCIACION	CONTRATO MODALIDAD	CONTRATO CAU SALUDAD	FECHA REGISTRADO
2024/09/20	AC-030-2024	\$ 67.209.118	900219874	AMFAC LABORATORIO SAS	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación	2024/10/07
2024/09/16	AC-029-2024	\$ 47.311.570	45468297	KATIA ISABEL MARRUGO FERNANDEZ	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación	2024/10/07
2024/09/11	AC-028-2024	\$ 6.069.000	900416254	CONSTRUCCIONES SUMINISTROS M M S A S	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación	2024/09/26

Mostrando 1 hasta 3 de 3 filas

- SIA OBSERVA Y SECOP II

CONTRATOS RENDIDOS MES DE OCTUBRE 2024

validado y transmitido EL 08/11/2024

1. AC-032-2024 EDITORA DEL MAR SA

prestar el servicio de publicación en un diario de amplia circulación los avisos institucionales dirigidos a la comunidad para informar sobre las nuevas tarifas de acueducto de la empresa ACUECAR S.A ESP, cumplir con el control social de la comisión de regulación de agua potable (cra) así como realizar aquellas publicaciones que sean estipuladas normativamente.

VALOR: \$1.238.932.80

## 2. AC-033-2024 EL DIAMANTE SUMINISTROS Y DOTACIONES SA

entregar a título de venta dispositivos básicos tipo hexagonal de ½" y llaves de suspensión del servicio de acueducto para la empresa de servicios públicos domiciliarios – ACUECAR S.A ESP. en el municipio de el Carmen de bolívar.

VALOR; \$ 12.346.250

## 3. AC-034-2024 WISTON RAFAEL VEGA GONZALEZ

prestación de servicios profesionales para realizar las gestiones de cobro jurídico y pre jurídico, para la recuperación y recaudo de la cartera de la empresa de servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado de el Carmen de bolívar - ACUECAR S.A ESP con las entidades, clientes y usuarios responsables que adeudan a la entidad.

VALOR: \$7.000.000

## 4. AC-035-2024 HSACOTA SAS ZOMAC

prestación de servicios para la realización de curso con certificación de trabajo seguro en alturas para los trabajadores del área de técnica de ACUECAR SA ESP.

VALOR. \$ 2.560.000

## 5. AC-036-2024 CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE FENALCO - ANDI COMFENALCO CARTAGENA

contratar la aplicación de la batería de riesgo psicosocial a los trabajadores ACUECAR SA ESP  
contratar la aplicación de la batería de riesgo psicosocial a los trabajadores de ACUECAR SA ESP

VALOR: \$ 2.504.998

### OTROS SI:

- OCTUBRE:

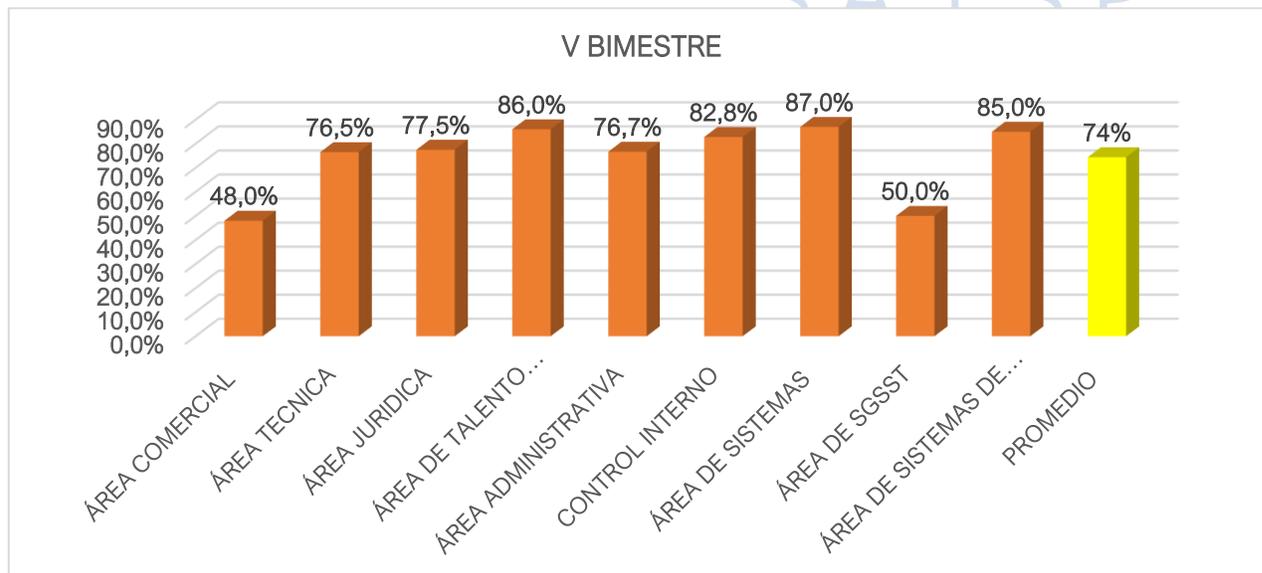
OTRO SI N° 001 adición del contrato de prestación de servicios ac-02-2024 - NÉSTOR MAURICIO TORRES TRUJILLO, prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y operacional sus servicios profesionales para asumir la representación judicial y defensa jurídica de ACUECAR SA ESP de los procesos laborales tanto en primera, como en segunda instancia, en caso de que se requiera.

VALOR: \$ 5.200.000

## CONCLUSIONES

1. Para el Quinto bimestre del año vigencia 2024, se logró un cumplimiento general promedio por parte de las dependencias de la empresa ACUECAR SA ESP del 74%, el incremento fue del 30% en comparación al bimestre anterior
2. Las áreas con menor cumplimiento son Área Comercial con 48.0% y Área de Salud y Seguridad en el Trabajo con un 50.0%, para este bimestre lo cual obedece a falta de cumplimiento de las acciones y actividades del Plan de Acción.
3. Cabe destacar que la dependencia con el porcentaje mayor para este bimestre fue el Área de Sistemas con el 87.0%.
4. Tal y como se ha mencionado en los informes anteriores, no ha sido posible la presentación del reporte de información en el tiempo estipulado, esto presenta una alarma de posible generación de riesgo de gestión, por lo cual se extiende la invitación al Agente Especial a tomar las acciones correctivas con el fin de evitar materializar un posible riesgo y realizar seguimiento a cada acción.

## CONSOLIDADO POR DEPENDENCIA



## RECOMENDACIONES

- Mejorar el porcentaje de cumplimiento por área, para poder aumentar el porcentaje de cumplimiento para el siguiente bimestre del año en curso
- La entrega del informe por bimestre debe ser entregada en los tiempos establecidos con sus soportes, los 05 primeros días del mes siguiente.
- Es necesario que cada director de área realice mesas de trabajo para socializar con sus dependencias las metas alcanzadas de cada bimestre y las acciones necesarias encaminadas al cumplimiento de estas.
- Se recomienda a cada una de las áreas el envío del informe de cada bimestre así mismo los anexos de cada acción realizada
- Se sugiere un mayor compromiso con el diligenciamiento del seguimiento de los planes de acción de aquellas dependencias o áreas donde la información no es entregada a tiempo, ya que podría generarse un riesgo por el no reporte a tiempo de la información, se solicita tomar los correctivos necesarios para minimizar esta situación.
- Relacionar el porcentaje de los indicadores de cada actividad.

*Brenda Palis*  
**BRENDA PALIS MARTINEZ**  
Profesional Control Interno